

Žádost o vydání parkovací karty – „P“

pro podnikající právnickou či fyzickou osobu, která má sídlo nebo provozovnu ve vymezené parkovací zóně

Žadatel: - fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, IČ,
- právnická osoba uvede obchodní firmu, IČ, osoba oprávněná jednat (statutární orgán)

Jméno, příjmení, datum narození, bydliště a podpis osoby zmocněné k vyřízení žádosti o vydání parkovací karty (včetně podpisu karty a jejího převzetí)

Adresa sídla či sídla provozovny:

Zóna parkování, k níž se žádost vztahuje (specifikovat příslušným označením zóny):.....

Tovární značka, model a SPZ (RZ) vozidla, k němuž se má PK vztahovat:.....

PK má platit v období od.....do..... Telefon:.....

E-mail:

Zpracování této žádosti, jakož i veškerých osobních údajů v ní uvedených, je nezbytné pro uzavření a následné plnění smlouvy o koupi parkovacího oprávnění, tedy je zákonné ve smyslu článku 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“):

1. Žadatel, je-li fyzickou osobou, resp. osobou zmocněnou k vyřízení této žádosti, bere na vědomí, že spol. PMDP, a. s., jakožto zpracovatel osobních údajů, zpracovává osobní údaje žadatele v rozsahu a k účelům níže uvedeným. Osobní údaje se zpracovávají v rozsahu jména, příjmení, data narození, části rodného č. před lomítkem, IČ, adresy bydliště, sídla či provozovny, telefonu, emailu, RZ vozidla, uvedených v této žádosti či v přílohách k této žádosti. Je-li žadatelem právnická osoba, potom budou zpracovávány osobní údaje osoby zastupující tuto právnickou osobu.
2. Žadatel bere na vědomí, že spol. PMDP, a. s. jeho osobní údaje zpracovává po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu nezbytně nutnou pro plnění právních povinností a trvání oprávněného zájmu zpracovatele/správce a osobní údaje archivuje dle zákonných lhůt. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením a související platnou legislativou. Osobní údaje jsou zpracovávány zákonně, korektně a transparentně. Při zpracování osobních údajů je dbáno na řádné technické a organizační opatření pro ochranu těchto osobních údajů. Ke zpracování dochází manuálně či automatizovaným způsobem, a to za účelem projednání této žádosti a k zjištění plnění práv a povinností vyplývajících z předmětu této žádosti a příslušného smluvního vztahu.
3. Žadatel dále svým podpisem stvrzuje, že byl informován o zpracování svých osobních údajů a o svých právech (zejména o právu na přístup, o právu na opravu, o právu na výmaz, o právu na omezení zpracování, o právu na přenositelnost údajů a o právu na podání stížnosti dozorovému úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů).
4. Žadatel bere na vědomí, že správcem jeho osobních údajů je statutární město Plzeň, pro které je spol. PMDP, a. s. smluvním zpracovatelem osobních údajů a kterému jsou osobní údaje žadatelů předávány. V případě dotazů ohledně zpracování osobních údajů se žadatel může obrátit na kontaktní adresu: Ing. Martin Chval, PMDP, a. s., Denisovo nábřeží 12, Plzeň, PSČ: 301 00, e-mail: poverenec@pmdp.cz.

V Plzni dne.....

Za žadatele:.....

(jméno, příjmení, podpis, razítko)

Přílohy:

Kopie výpisu z Obchodního rejstříku (doloží právnická osoba); nebo

Kopie výpisu ze Živnostenského rejstříku (doloží fyzická osoba, právnická tehdy, dokládá-li tímto adresu provozovny v případech, kdy je sídlo či místo podnikání odlišné od místa provozovny).

Fotokopie technického průkazu (velkého).