

Žádost o vydání parkovací karty – „R“

pro fyzickou osobu, která má trvalý pobyt v zóně placeného stání nebo je vlastníkem nemovitosti ve vymezené zóně placeného stání

Jméno, příjmení, datum narození.....

Adresa trvalého pobytu:.....

Jméno, příjmení, datum narození, bydliště a podpis osoby zmocněné k vyřízení žádosti o vydání parkovací karty (včetně podpisu karty a jejího převzetí)

Adresa nemovitosti, číslo listu vlastnického, na němž je nemovitost evidována v katastru nemovitostí a příslušné katastrální území (vyplní pouze vlastník nemovitosti v parkovací zóně):

Zóna parkování, k níž se žádost vztahuje (specifikovat příslušným označením zóny):.....

Tovární značka, model a RZ (SPZ) vozidla, k němuž se má PK vztahovat:.....

PK má platit v období od.....do..... Telefon:.....

E-mail:

Zpracování této žádosti, jakož i veškerých osobních údajů v ní uvedených, je nezbytné pro uzavření a následné plnění smlouvy o koupi parkovacího oprávnění, tedy je zákonné ve smyslu článku 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“);

1. Žadatel bere na vědomí, že spol. PMDP, a. s., jakožto zpracovatel osobních údajů, zpracovává osobní údaje žadatele v rozsahu a k účelům níže uvedeným. Osobní údaje se zpracovávají v rozsahu jména, příjmení, data narození, části rodného č. před lomítkem, adresy trvalého pobytu, telefonu, emailu a RZ vozidla uvedených v této žádosti či v přílohách k této žádosti. Zpracovává se rovněž číslo občanského průkazu a další údaje v něm uvedené v případě, kdy o parkovací kartu žádá osoba s trvalým pobytem v zóně placeného stání a předložením občanského průkazu tuto skutečnost osvědčuje.
2. Žadatel bere na vědomí, že spol. PMDP, a. s. jeho osobní údaje zpracovává po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu nezbytně nutnou pro plnění právních povinností a trvání oprávněného zájmu zpracovatele/správce a osobní údaje archivuje dle zákonných lhůt. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením a související platnou legislativou. Osobní údaje jsou zpracovávány zákonně, korektně a transparentně. Při zpracování osobních údajů je dbáno na řádné technické a organizační opatření pro ochranu těchto osobních údajů. Ke zpracování dochází manuálně či automatizovaným způsobem, a to za účelem projednání této žádosti a k zjištění plnění práv a povinností vyplývajících z předmětu této žádosti a příslušného smluvního vztahu.
3. Žadatel dále svým podpisem stvrzuje, že byl informován o zpracování svých osobních údajů a o svých právech (zejména o právu na přístup, o právu na opravu, o právu na výmaz, o právu na omezení zpracování, o právu na přenositelnost údajů, a o právu na podání stížnosti dozorovému úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů).
4. Žadatel bere na vědomí, že správcem jeho osobních údajů je statutární město Plzeň, pro které je spol. PMDP, a. s. smluvním zpracovatelem osobních údajů a kterému jsou osobní údaje žadatelů předávány. V případě dotazů ohledně zpracování osobních údajů se žadatel může obrátit na kontaktní adresu: Ing. Martin Chval, PMDP, a. s., Denisovo nábřeží 12, Plzeň, PSČ: 301 00, e-mail: poverenec@pmdp.cz.

V Plzni dne.....

Za žadatele:.....

(jméno, příjmení, podpis)

Přílohy:

- Fotokopie technického průkazu Výpis z katastru nemovitostí
- Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti dle § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb.
- Fotokopie občanského průkazu (cizinci doloží fotokopii pasu a povolení k trvalému pobytu).

Pozn.: Vybrané se označí křížkem.